



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI **pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



Circolo Didattico "Papa Giovanni Paolo II"  
TRENTOLA DUCENTA

Via Rossini, 5 – 81038 – Distretto 15

Tel./Fax 081.814.05.88 – 814.05.11 PEC: ceee07300v@pec.istruzione.it  
E-Mail: ceee07300v@istruzione.it – Sito web: www.ddtrentoladucenta.gov.it

Prot. 1477/IV.5

Trentola Ducenta, 05/03/2025

Alla dott.ssa Psicologa  
Marotta Rita  
Agli atti del progetto  
Al Sito web

**OGGETTO: DECRETO DI CONFERIMENTO INCARICO ESPERTO PER L' ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI PSICOLOGIA SCOLASTICA PER GLI ANNI SCOLASTICI 2024-25 E 2025-26**

CUP F29G23001010009  
SURF 23085AP000000001

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.P.R n. 275 dell'8 marzo 1999 "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1999, n.59";
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 - artt. 43 e 45 contenenti norme relative a contratti per prestazioni d'opera intellettuali con esperti per particolari attività e insegnamenti al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola D.D. PAPA GIOVANNI PAOLO II DI TRENTOLA DUCENTA è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 08/10/2024 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 04/01/2025 con delibera n. 2 Anno di aggiornamento: 2024/25 - Triennio di riferimento: 2022 – 2025;
- VISTA** la Legge Regionale n. 17 del 18 luglio 2023, così come modificata con L.R. 20/2023;
- VISTA** la delibera n. 531 del 13/09/2023 della Giunta Regionale;
- VISTO** il DD n. 1216 del 28/11/2024;
- VISTO** il Decreto Dirigenziale n. 1264 del 04/12/2024;
- VISTO** il DD n. 662 del 19/07/2024;
- VISTO** il Decreto Dirigenziale n.1264 del 04/12/2024 (BURC n. 84 del 09/12/2024), di ammissione al finanziamento dell'operazione con la titolarità in capo all'Ordine degli Psicologici della Campania, beneficiario della misura in argomento;
- PRESO ATTO** dell'articolo 4, paragrafo g, dello schema di convenzione regolante i rapporti tra la Regione Campania, quale soggetto finanziatore della misura, e l'ordine degli Psicologi che stabilisce l'obbligo in capo all'Ordine degli Psicologi della Campania di provvedere al pagamento delle prestazioni professionali erogate dai professionisti a fronte delle ore effettivamente svolte e preventivamente validate dagli istituti scolastici;
- RITENUTO** che questo Istituto scolastico si pone come finalità generale anche quella di promuovere la salute e il benessere psicosociale all'interno della Istituzioni Scolastica, attraverso la realizzazione di interventi in favore sia degli studenti e delle loro famiglie;
- VISTA** la nomina a RUP di cui al prot. n. 664/IV.5 del 29/01/2025;

- VISTA** la decisione di avvio della procedura per l'individuazione di un professionista psicologo per il servizio di psicologia scolastica per gli anni scolastici 2024-25 e 2025-26 di cui al prot. n. 665/IV.5 del 29/01/2025;
- VISTO** l'avviso pubblico per la selezione di n. 1 esperto psicologo prot. n. 691/IV.5 del 30/01/2025;
- PRESO ATTO** che tra il personale interno dell'Istituto non si sono rese disponibili figure in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- VISTO** il verbale della commissione valutatrice per la selezione di un professionista psicologo per il servizio di psicologia scolastica per gli anni scolastici 2024-25 e 2025-26 del 13/02/2025, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 979/II.11 del 12/02/2025;
- VISTA** la graduatoria provvisoria prot. n. 1004/VII.1 del 13/02/2025;
- VISTA** la graduatoria definitiva prot. n. 1122/VII.1 del 18/02/2025;
- VISTA** la rinuncia all'incarico da parte del primo professionista in graduatoria (Dott. Ianniello Fabio) comunicata mezzo pec in data 21/02/2025 assunta a prot. n. 1210/IV.5 del 21/02/2025;
- CONSIDERATO** che la S.V. possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato;
- PRESO ATTO** che l'esperta individuata effettuerà il servizio di **psicologia scolastica** secondo le seguenti modalità: 90 ore di Sportello di Ascolto e 10 ore di Prevenzione;
- ACCERTATO CHE** non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
- PRESO ATTO** che la SV è in possesso delle competenze professionali richieste per l'affidamento dell'incarico;
- VISTO** il decreto di incarico prot. n Prot. 1476/IV.5 del 05/03/2025

## **DECRETA**

### **Ar. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO**

La Dott.ssa Marotta Rita, nata il 07/07/1981 ad Aversa (CE) – CF:MRTRTI81L47A512W individuata quale professionista psicologa in relazione alla domanda prodotta ed ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a realizzare presso l'ISTITUTO, su richiesta del medesimo, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, l'attivazione, in via prioritaria, di uno sportello di ascolto e consulenza psicologica individuale in favore degli studenti e studentesse e azioni di prevenzione, nonché lo svolgimento delle seguenti attività:

- consulenza e informazione nei confronti degli organi collegiali e dei docenti, con riferimento agli aspetti psicologici specifici per fascia di età degli alunni, e alle problematiche di ordine psicologico e relazionale connesse allo svolgimento dell'attività didattica e formativa;
- consulenza psicologica dedicata alle famiglie, volta al sostegno del ruolo genitoriale e alla mediazione nel rapporto tra scuola e famiglia;
- supporto a individui e contesti relazionali maggiormente vulnerabili da un punto di vista psicologico, anche attraverso l'attivazione di programmi di screening relativi a diverse aree dello sviluppo psicologico, fornendo un supporto con la partecipazione e il sostegno delle diverse componenti della istituzione scolastica: studenti e famiglie;

- interventi di prevenzione, primaria, secondaria e terziaria, anche attraverso campagne di sensibilizzazione e informazione per l'identificazione precoce di comportamenti a rischio quali dipendenze patologiche, bullismo, cyberbullismo e disturbi del comportamento alimentare.

## **ART. 2 - PRESTAZIONI RICHIESTE**

1. Coordinarsi con il Referente di Istituto del Servizio per la corretta attuazione dello stesso, collaborando con il Dirigente scolastico, la DSGA, il personale ATA e docente per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la sua completa realizzazione, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
2. svolgere l'incarico secondo i tempi definiti, documentando in apposito registro l'attività svolta e l'impegno orario;
3. relazionare al termine dell'anno scolastico l'attività svolta;
4. inviare trimestralmente all'Ordine degli Psicologi della Regione Campania la documentazione atta a comprovare l'effettivo svolgimento dell'attività realizzata attraverso la reportistica che sarà all'uopo adottata;
5. impegnarsi a collaborare all'attività di monitoraggio e formazione che sarà predisposta in collaborazione con l'Ordine degli Psicologi della Regione Campania.

## **ART. 3 - OBIETTIVI DELL'INTERVENTO**

Il Servizio di Psicologia Scolastica, istituito con L. R. n.17/2023 così come modificata con L.R. 20/2023, si pone come finalità generale quella di promuovere la salute e il benessere psico-sociale all'interno delle Istituzioni scolastiche, attraverso la realizzazione di interventi in favore sia degli studenti e delle loro famiglie.

## **ART. 4 - PERIODO DI PRESTAZIONE**

L'incarico, della durata di **100 ore (90 ore di Sportello di Ascolto e 10 ore di Prevenzione)**, si svolgerà negli anni scolastici 2024-25 e 2025-26 a far data dal mese di marzo 2025 e comunque per una durata minima di **almeno 6 mesi**.

## **ART. 5 - VERIFICHE**

Sul servizio svolto dall'esperto sono riconosciute al Dirigente Scolastico ampie facoltà di controllo da attuarsi nelle forme ritenute più opportune. L'esperto è, altresì, tenuta a fornire all'Istituto la seguente documentazione:

- Registro delle attività svolte
- Relazione finale elaborata utilizzando modelli predisposti in collaborazione con l'ordine degli Psicologi della Campania
- Time-sheet relativo agli interventi.

## **ART. 6- MODALITÀ E LUOGO DELLA PRESTAZIONE**

Il servizio si svolgerà in presenza nei plessi scolastici della D.D. Papa Giovanni Paolo II di Trentola Ducenta (CE), salvo diverse disposizioni intervenienti.

## **ART. 7 - RINUNCIA E SURROGA DELL'INCARICO**

In caso di rinuncia alla nomina, il professionista selezionato dovrà darne tempestiva comunicazione alla segreteria scolastica.

#### **ART. 8 - SICUREZZA**

Le parti sono tenute ad osservare gli adempimenti sostanziali ed amministrativi prescritti per l'attuazione delle misure protettive indicate nel D. Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii. previsti in materia di "Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro". L'esperta dovrà provvedere in proprio a eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

#### **ART. 9 - RESPONSABILITÀ VERSO TERZI**

L'Istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'esperta relativi allo svolgimento del presente incarico.

#### **ART. 10 - CODICE DI COMPORTAMENTO**

La professionista psicologa Rita Marotta, dichiara di aver preso visione e di accettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, pubblicato in data 04 giugno 2013 sulla Gazzetta Ufficiale n. 129, con il seguente titolo "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" (GU n.129 del 4-6-2013), come modificato dal DPR 13 giugno 2023, n. 81. L'incaricata si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **ART. 11 - COMPENSO**

L'incarico non costituisce rapporto di impiego subordinato. Per l'attività professionale oggetto dell'incarico sarà corrisposto un compenso **orario € 50,00 (cinquanta) onnicomprensivo** di tutti gli oneri accessori (cassa professionale ed imposta di bollo se dovuta), **per un totale massimo di 100 ore**. Il compenso è onnicomprensivo e sarà corrisposto al termine dell'incarico dopo l'esibizione del Registro delle attività svolte, relazione finale e time-sheet relativo agli interventi e sarà erogato solo a seguito di presentazione di fattura elettronica intestata all'ordine degli Psicologi, come chiarito dalla Direzione Generale per le Politiche Sociali e Sociosanitarie della Regione Campania con nota prot. n. 0614254 del 23/12/2024.

Le relazioni finali attestanti le attività svolte saranno elaborati utilizzando modelli predisposti in collaborazione con l'ordine degli Psicologi della Campania.

Questo Istituto è deputato alla selezione e contrattualizzazione dei professionisti volti ad espletare il servizio.

#### **ART. 12 - TRATTAMENTO DATI**

Si specifica che i dati forniti saranno conservati negli archivi cartacei e informatici e utilizzati unicamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali nel pieno rispetto degli Artt. 5 e 6 del Regolamento Europeo 679/2016.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'istituzione scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico Prof. Paolo Graziano, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [ceee07300v@pec.istruzione.it](mailto:ceee07300v@pec.istruzione.it)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato, nel Dott. Bove Antonio, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [antonio.bove@ordingce.it](mailto:antonio.bove@ordingce.it)

La professionista si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

#### **ART. 13 - RESPONSABILITÀ**

La Direzione didattica è esonerata da ogni responsabilità in relazione a danni causati dalla psicologa a persone e/o cose in corso di contratto.

#### **ART. 14– CLAUSOLE SANZIONATORIE**

L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge e dalla lettera di incarico.

#### **ARTICOLO 15 – TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

Giusta le previsioni recate in materia di trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa, il presente contratto sarà pubblicato nel sito dell'Istituzione scolastica in ossequio alle previsioni recate dal combinato disposto di cui al D.L. 33/2013, dell'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, dell'art. 1, comma 32, della legge 06 novembre 2012, n. 190, nonché delle disposizioni di cui al D.L. 179/2012, convertito con modificazioni dalla legge 221/2012.

#### **ART. 16 - FORO COMPETENTE**

Per eventuali controversie il Foro competente è quello di Aversa Napoli Nord (CE).

Si allegano alla presente lettera di incarico:

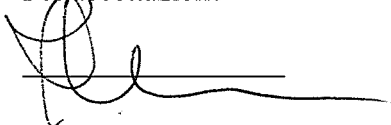
1. Domanda di partecipazione alla selezione;
2. Curriculum vitae dell'incaricata
3. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. Paolo Graziano**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Per accettazione

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'P' followed by a long horizontal line.