

Prot. 160/VII.1.4

Trentola Ducenta, 10/01/2025

Al personale docente  
Al personale ATA  
All'albo / sito web

### Comunicazione n. 54

#### **Oggetto: utilizzo fotocopiatrici a.s. 2024/25 (GENNAIO 2025 – GIUGNO 2025)**

Si comunica che sono stati ricaricati i codici personali per l'utilizzo delle macchine fotocopiatrici. Si rende noto, inoltre, che nonostante gli spostamenti degli ambienti didattici, tutte le docenti avranno a disposizione la dotazione delle fotocopie di seguito descritta.

Si precisa solamente che per le docenti dell'infanzia di Centro utilizzeranno la macchina presente all'infanzia di Ducenta; naturalmente con codici indipendenti dalle altre colleghe.

Per agevolare la Dsga nella distribuzione dei codici, questi verranno forniti alla relativa responsabile di plesso.

#### Per la Primaria

- I docenti che operano su svariate classi (IRC + specialista inglese): **1000 copie fino al termine attività didattica** (media di 200 copie mensili).
- I docenti posto comune: **750 copie fino al termine attività didattica** (media di 150 copie mensili).
- I docenti di sostegno: **500 copie fino al termine attività didattica** (media di 100 copie mensili).

#### Per l'Infanzia

- La sezione riceve: **1000 copie fino al termine attività didattica** (media di 200 copie mensili)

**Sia per la scuola dell'Infanzia che per la primaria i collaboratori scolastici sono dotati di un proprio codice per attività didattiche (permessi, ecc)**

**Il superamento del limite comporta il blocco delle fotocopie.**

Si raccomanda di custodire il proprio PIN personale, rammentando che il collaboratore scolastico è incaricato di effettuare materialmente le fotocopie (fascia oraria dalle 9:30 alle 11:15), ma il PIN potrà essere inserito direttamente dal docente.

**Solo per effettiva necessità, in caso di involontaria divulgazione, il codice potrà essere cambiato:** comunicare la richiesta al responsabile del proprio plesso, che provvederà a riportare l'esigenza in segreteria.

Le fotocopie sono consentite solamente per i seguenti scopi didattici: Sussidi didattici e verifiche somministrate dal docente; Supporto per alunni diversamente abili e BES; Particolari attività ove

non è possibile utilizzare altri supporti.

L'uso della fotocopiatrice è vietato: per fare fotocopie di libri o manuali; per uso personale o improprio.

Sarà consentito effettuare **fotocopie extra in segreteria** e quindi non a carico del singolo docente, in occasione di: Festività o occasioni speciali (decorative/colore); Prove bimestrali per classi parallele.

Tanto per i dovuti adempimenti.

**II DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof. Paolo Graziano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/93