

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

PNRR ISTRUZIONE



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Divisione Generale per Interventi in materia di attività
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESF)

MUR

Circolo Didattico "Papa Giovanni Paolo II"
TRENTOLA DUCENTA

Via Rossini, 5 - 81038 - Distretto 15

Tel./Fax 081.814.05.88 - 814.05.11 PEC: ceee07300v@pec.istruzione.it
E-Mail: ceee07300v@istruzione.it - Sito web: www.ddtrentoladucenta.gov.it

Alla docente
Sig.ra **PEDANA Antonella**
Agli atti PNRR

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU

Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222

Titolo progetto: Docenti innovatori per l'infanzia e la primaria

Codice CUP: D24D23005060006

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 45 del CCNL - TUTOR IN PERCORSI FORMATIVI E MEMBRO COMUNITÀ DI PRATICA PER APPRENDIMENTO - PARTECIPANTE ALL'AVVISO DI RICERCA PROT. N. 7204/IV.5.7.1 del 16/11/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- PREMESSO** che come chiarito nell’avviso di selezione, l’Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di “docente esperto/tutor” per il progetto PNRR 4 – Istruzione

e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università -Linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” - Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222

Titolo progetto: Docenti innovatori per l’infanzia e la primaria

- VISTA** la nomina RUP a carico del Dirigente scolastico prot. n. 1646.IV.5.7.1 del 13/03/2024;
VISTO l’avviso di ricerca tutor e membri della comunità di pratica PNRR 2.1 Formazione del personale scolastico per la transizione digitale D.M. 66-2023 prot. n. 7204 del 16/11/2024;
RICEVUTE le istanze di partecipazione entro i termini prescritti del 23/11/2024 ore 14.00;
VISTA la nomina della commissione valutatrice prot. n. 7416 del 23/11/2024;
LETTO il verbale della commissione valutatrice redatto in data 23/11/2024;
VISTA la graduatoria provvisoria prot. n. 7418 del 23/11/2024;
CONSIDERATO che non sono pervenuti in tempo utile reclami avverso le valutazioni espresse;
VISTA la graduatoria definitiva Prot. n. 7638/IV.5.7.1 del 29/11/2024;
RICEVUTE le rinunce delle docenti al conferimento incarico tutor rispetto alle istanze accolte al protocollo e depositate agli atti Pnrr della scuola;
VISTO il decreto di incarico prot. n° 7652/IV.5.7.1 del 29/11/2024;
VISTI gli esiti definitivi della procedura selettiva che ha individuato personale docente ed ATA interno dell’Istituto che si è reso disponibile e che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell’incarico;
ACCERTATO che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

INDIVIDUA

LA S/V QUALE ASSEGNATARIO DELL’INCARICO DI **TUTOR** IN PERCORSI FORMATIVI e MEMBRO COMUNITÀ DI PRATICA PER APPRENDIMENTO PNRR - (D.M. 66/2023)

TITOLO CORSO FORMATIVO ATTRIBUITO: Il “plus” del digitale

Cognome e Nome	PEDANA ANTONELLA
Codice fiscale/ Partita IVA	PDNNNL81H49I234B
Qualifica	DOCENTE

Compiti del tutor

Si riportano di seguito, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i compiti del tutor:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- collaborare con l’esperto alla co-programmazione e all’articolazione analitica dei percorsi formativi;
- svolgere le attività rispettando il calendario previsto;
- rilevare le presenze e registrare gli argomenti svolti sull’apposita piattaforma ministeriale;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo previsto;
- monitorare lo svolgimento delle attività progettate, contattando il personale da formare in caso di assenza ingiustificata e sollecitandone la regolare partecipazione;
- consegnare a conclusione dell’incarico una relazione finale sull’attività di tutoraggio svolta
- curare la raccolta di eventuale materiale didattico prodotto, al fine della creazione di uno specifico archivio.

Retribuzione assegnata per le attività di cui sopra e di seguito indicata:

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA INCARICO	B	C	D	E	F		G	H
ATTIVITA’ di tutor	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 35%	NETTO DIPENDENTE
Il “plus” del digitale	24	34,00	816,00	614,92	201,08	56,27	195,53	363,13
TOTALE	24		816,00	614,92	201,08	56,27	195,53	363,13

- a) Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo di € 34,00/h (Euro trentaquattro/00), importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal timesheet che l'Incaricato dovrà compilare;
- b) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- a) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

Durata incarico e Orario di servizio

L'incarico affidato è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto comunque non oltre il 30/09/2025. Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestatato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.

Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore. L'orario di incarico verrà definito in seguito, in accordo con il Dirigente Scolastico e potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM.

Revoca e/o decadenza dall'incarico

L'incarico conferito ha efficacia esclusivamente in costanza di servizio interno e avrà decadenza immediata in conseguenza di una qualsiasi causa che dovesse intervenire ad interrompere la qualifica di "personale interno alla scuola". In caso di decadenza verranno riconosciute e pagate le sole ore effettivamente svolte e giustificate da regolare Timesheet. La non accettazione dell'orario e l'inadempimento contrattuale comporteranno la revoca automatica dall'incarico.

Codice di Comportamento

L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.

L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

Informativa

1. Informiamo che la scuola in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.
2. In applicazione del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.
3. Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto.
4. Responsabile del Trattamento dei dati è la ditta Oxfirm Srl.
5. Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria, il Valutatore, il Tutor e il docente esperto, ciascuno per le aree di propria competenza.
6. I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.
7. I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/03.
Qualora il docente incaricato non assolva agli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3".
8. Il presente incarico viene firmato dalle parti per accettazione, costituisce anche autorizzazione all'assolvimento dell'incarico.

In caso di controversie il foro competente è quello del Tribunale Napoli Nord Aversa.
Letto, approvato e sottoscritto.



Elenco firmatari

Paolo Graziano

Firma di Paolo Graziano

Firma

Antonella Pedana

Firma di Antonella Pedana

Firma