



Alla docente
ZUPPA OLIMPIA
Agli atti Fascicolo PN FSE+
Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19/04/2024
AL SITO WEB: <https://www.ddtrentoladucenta.edu.it/>

CONFERIMENTO INCARICO FIGURA AGGIUNTIVA

Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6. A.4.A- Interventi di cui al decreto n.72 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito – Avviso Pubblico prot. n. 59369 del 19/4/2024 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d.Piano Estate).

Titolo del progetto: "Un piano...per andare lontano"

Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-612

CUP_ D24D24001520007

ANNUALITA' 2024/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** l'Avviso Pubblico prot. n. 59369 del 19/04/2024- Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 nell'ambito della realizzazione Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n. 3 del verbale n.5 DEL 16 MAGGIO 2024 per la partecipazione al Piano estate promosso dal MIM - Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19/04/2024 "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle

- lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025”;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 4 DEL 23/05/2024 di adesione agli avvisi del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, emanati nell’a. s. 2023-2024;
- VISTO** l’inoltro della candidatura n. 4336 (sulla piattaforma dedicata) per la realizzazione dei Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 (ns prot.n. 7197 del 22-05-2024);
- VISTA** l’Approvazione della Graduatoria definitiva -Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027;
- VISTA** l’autorizzazione del MIM Prot. AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024 alla realizzazione Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369 del 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus (ns prot. n. 4276/IV.5.5.1 del 19-06-2024);
- VISTO** il Programma Annuale relativo all’esercizio finanziario 2024 approvato con delibera n. 2 del 30/01/2024;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del progetto in oggetto di cui al ns prot.n. ns prot. n. 4279/IV.5.5.1 del 19-06-2024;
- VISTA** l’azione di informazione, comunicazione, disseminazione e pubblicità del progetto in oggetto di cui al ns prot.n. 4300/IV.5.5.1 del 20/06/2024;
- VISTA** la nomina RUP, prot. 6122/IV.5.5.1 del 10/10/2024;
- VISTA** l’attività informativa preliminare al Collegio docenti con nota prot. 5989 del 07/10/2024;
- CONSIDERATA** la necessità di reperire risorse umane idonee e disponibili a svolgere le attività di Tutor, esperti e figure aggiuntive nell’ambito del Progetto;
- ESAMINATI** i contenuti della delibera n. 48 del 16/05/2024 (Presentazione del Piano e criteri di reclutamento);
- PRESO ATTO** che tra il personale docente interno dell’istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie per le attività oggetto dell’incarico;
- PRESO ATTO** che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
- VISTA** la delibera n. 22 del Collegio docenti del 08/10/2024 con la quale sono stati individuati n. 13 docenti tutor, n. 9 docenti esperti e n. 8 docenti figure aggiuntive, interne all’Istituzione scolastica, con il possesso dei titoli, delle esperienze e delle conoscenze specifiche necessarie alla realizzazione dei moduli didattici previsti;
- VISTO** il decreto dirigenziale per il conferimento degli incarichi individuali prot. n. 6841/IV.5.5.1 del 04/11/2024;

II DIRIGENTE SCOLASTICO

in virtù del ruolo ricoperto, per la realizzazione del progetto in oggetto

INCARICA LA DOCENTE

Cognome e Nome	ZUPPA OLIMPIA
Codice fiscale	ZPPLMP87T61A512U

QUALE FIGURA AGGIUNTIVA INTERNA

per la realizzazione del Progetto PN – Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 - Avviso Pubblico prot. n. 59369 del 19/4/2024

(c.d.Piano Estate) - **Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-612 - Codice cup D24D24001520007**

Moduli Progetto	Destinatari	Cognome e Nome	ore	Compenso h/L.S.	Compenso lordo stato
Giochi, arte e avventure all'aria aperta - CIENTO	Alunni classi III/IV Plesso CIENTO	ZUPPA OLIMPIA	20	€ 30,00	€ 600,00

1. COMPITI DELLA FIGURA AGGIUNTIVA

- facilitare i processi di apprendimento degli allievi utilizzando strategie didattiche idonee alle esigenze dei discenti collaborando con i Tutor nella conduzione delle attività del modulo;
- programmare, predisporre e porre in essere, in collaborazione con il Docente tutor, tempi, strategie, strumenti di verifica volti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi, notificando tempestivamente al referente per la valutazione interna del Piano le iniziative intraprese;
- inserire i dati di propria competenza relativi all'attività svolta per la realizzazione del Piano nel sistema di monitoraggio dei Piani;
- annotare tipologia, data e orario di tutte le attività che svolgeranno in relazione all'incarico assunto introducendo dette informazioni nel sistema informatico di gestione per la programmazione unitaria, appena saranno stati abilitati all'accesso al sistema per il ruolo di pertinenza, anche al fine di consentire la verifica sulle attività svolte e di fornire, dietro richiesta, ogni genere di informazione sull'andamento dell'attività svolta, sui risultati fino a quel momento conseguiti, sugli esiti di esercitazioni, colloqui, test, valutazioni finali;
- svolgere l'incarico senza riserva secondo il calendario predisposto Dal Ds.
- E' tenuta, inoltre, a conoscere ed applicare le linee guida e ad utilizzare la Piattaforma online per tutte le attività connesse alla programmazione dei Fondi PN 2021/2027.

2. COMPENSI

L'Istituto a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dal Tutor si impegna a corrispondere il seguente compenso pari a **€ 600,00 (ore 20 x € 30,00)**.

- L'importo lordo stato di cui sopra rappresenta la spesa massima finanziata per ogni ora di impegno per cui è da ritenersi al lordo delle ritenute INPDAP –fondo credito – dell'IRAP a carico del bilancio, delle ritenute fiscali e di ogni altro onere. Esso verrà corrisposto al termine della prestazione. Tale termine potrà subire delle variazioni derivanti dall'effettiva erogazione dei fondi comunitari e, pertanto, nessuna responsabilità, in merito agli eventuali ritardi, potrà essere attribuita alla scuola.
- Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
- Il docente nominato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

- L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del Merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
- Non è ammesso il rinnovo dell'incarico se non in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore.
- In caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione sarà corrisposto il solo rimborso delle spese effettivamente sostenute.
- L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente incarico con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni.
- In caso di risoluzione dell'incarico, l'amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.
- In caso di urgenza, è consentita al Dirigente scolastico, in qualità di direttore del corso, la sospensione dell'attività.
- Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'autorità di gestione del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

3. INFORMATIVA

1. Informiamo che la scuola in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.
2. In applicazione del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.
3. Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto.
4. Responsabile del Trattamento dei dati è la ditta Oxfirm Srl.
5. Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria, il Tutor, il docente esperto e la figura aggiuntiva, ciascuno per le aree di propria competenza.
6. I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.
7. Qualora il docente incaricato non assolva agli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3".
8. Il presente incarico viene firmato dalle parti per accettazione, costituisce anche autorizzazione all'assolvimento dell'incarico; è soggetto a registrazione in caso d'uso e le relative spese sono al carico del proponente.

In caso di controversie il foro competente è quello del Tribunale Napoli Nord Aversa.

Letto, approvato e sottoscritto.



Elenco firmatari

Paolo Graziano

Firma di Paolo Graziano

Firma

Olimpia Zuppa

Firma di Olimpia Zuppa

Firma