



Alla docente
DELLA GALA IMMACOLATA
Agli atti Fascicolo PN FSE+
Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19/04/2024
AL SITO WEB: <https://www.ddtrentoladucenta.edu.it/>

CONFERIMENTO INCARICO TUTOR ED ESPERTO

Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6. A.4.A- Interventi di cui al decreto n.72 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito – Avviso Pubblico prot. n. 59369 del 19/4/2024 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d.Piano Estate).

Titolo del progetto: "Un piano...per andare lontano"
Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-612
CUP_ D24D24001520007
ANNUALITA' 2024/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** l'Avviso Pubblico prot. n. 59369 del 19/04/2024- Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 nell'ambito della realizzazione Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n. 3 del verbale n.5 DEL 16 MAGGIO 2024 per la partecipazione al Piano estate promosso dal MIM - Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19/04/2024 "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle

- lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025”;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 4 DEL 23/05/2024 di adesione agli avvisi del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, emanati nell’a. s. 2023-2024;
- VISTO** l’inoltro della candidatura n. 4336 (sulla piattaforma dedicata) per la realizzazione dei Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 (ns prot.n. 7197 del 22-05-2024);
- VISTA** l’Approvazione della Graduatoria definitiva -Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027;
- VISTA** l’autorizzazione del MIM Prot. AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024 alla realizzazione Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369 del 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus (ns prot. n. 4276/IV.5.5.1 del 19-06-2024);
- VISTO** il Programma Annuale relativo all’esercizio finanziario 2024 approvato con delibera n. 2 del 30/01/2024;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del progetto in oggetto di cui al ns prot.n. ns prot. n. 4279/IV.5.5.1 del 19-06-2024;
- VISTA** l’azione di informazione, comunicazione, disseminazione e pubblicità del progetto in oggetto di cui al ns prot.n. 4300/IV.5.5.1 del 20/06/2024;
- VISTA** la nomina RUP, prot. 6122/IV.5.5.1 del 10/10/2024;
- VISTA** l’attività informativa preliminare al Collegio docenti con nota prot. 5989 del 07/10/2024;
- CONSIDERATA** la necessità di reperire risorse umane idonee e disponibili a svolgere le attività di Tutor, esperti e figure aggiuntive nell’ambito del Progetto;
- ESAMINATI** i contenuti della delibera n. 48 del 16/05/2024 (Presentazione del Piano e criteri di reclutamento);
- PRESO ATTO** che tra il personale docente interno dell’istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie per le attività oggetto dell’incarico;
- PRESO ATTO** che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
- VISTA** la delibera n. 22 del Collegio docenti del 08/10/2024 con la quale sono stati individuati n. 13 docenti tutor, n. 9 docenti esperti e n. 8 docenti figure aggiuntive, interne all’Istituzione scolastica, con il possesso dei titoli, delle esperienze e delle conoscenze specifiche necessarie alla realizzazione dei moduli didattici previsti;
- VISTO** il decreto dirigenziale per il conferimento degli incarichi individuali prot. n. 6841/IV.5.5.1 del 04/11/2024;

II DIRIGENTE SCOLASTICO

in virtù del ruolo ricoperto, per la realizzazione del progetto in oggetto

INCARICA LA DOCENTE

Cognome e Nome	DELLA GALA IMMACOLATA
Codice fiscale	DLLMCL64L66A512J

QUALE TUTOR ED ESPERTO INTERNO

per la realizzazione del Progetto PN – Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 - Avviso Pubblico prot. n. 59369 del 19/4/2024
(c.d.Piano Estate) - **Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-612 - Codice cup D24D24001520007**

Moduli Progetto	Destinatari	RUOLO	ore	Compenso h/L.S.	Compens o lordo stato
Musica che siamo noi: la canzone napoletana classica e la “consapevolezza culturale” - CENTRO	Alunni classi V Plesso CENTRO	TUTOR	15	€ 30,00	€ 450,00
		ESPERTO	15	€ 70,00	€ 1.050,00

1. COMPITI DEL TUTOR

- Il tutor ha come compito principale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto. In particolare il tutor, responsabile dei dati da raccogliere, della gestione ed archiviazione (anche su piattaforma) della documentazione delle attività;
- Rilevare e registrare le presenze nelle modalità richieste dalla piattaforma PN SCUOLA E COMPETENZE 2021-2027;
- Compilare le rilevazioni relative agli indicatori di progetto, alle valutazioni curricolari e alle schede di profilo degli alunni;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici sia prima dell’inizio che dopo;
- seguire i corsisti lungo il percorso formativo con una presenza in aula e/o in ambienti esterni rispetto a quelli scolastici se necessario;
- curare la corretta tenuta della documentazione degli allievi e del registro delle attività;
- aggiornare con continuità i dati del progetto (anche su piattaforma on-line);
- partecipare alla rendicontazione, collaborare e fornire tutti i dati di propria pertinenza alla Dirigenza, ai coordinatori e al team docenti;
- collaborare alla realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in uno specifico incontro finale e visionato dalle famiglie;
- elaborare una relazione finale.

2. COMPITI DELL’ESPERTO

- Provvedere alla progettazione esecutiva dei singoli moduli (programmazione dettagliata dei contenuti e delle attività), al fine di raggiungere l’efficacia e l’efficienza delle attività proposte;
- Attivare percorsi formativi volti al recupero, consolidamento e potenziamento delle competenze possedute dagli allievi;
- Svolgere attività di docenza nei moduli didattici oggetto della formazione;
- Somministrare e valutare prove di verifica iniziali, intermedie e finali;
- Orientare e riorientare l’azione formativa dei singoli moduli affinché siano il più possibile rispondenti alle esigenze dei corsisti e alle finalità del progetto;
- Curare la produzione e l’uso del materiale didattico al fine della creazione di uno specifico archivio;
- Collaborare con Tutor/Referente valutatore per il monitoraggio del processo di verifica, valutazione e gradimento attività;
- Collaborare con i diversi operatori, assicurando il buon andamento delle attività ed il supporto teorico-pratico nell’ambito del modulo;

- Partecipare, quando necessario, agli incontri previsti dal Gruppo di Progetto;
- Consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività svolta, completa di rendicontazione delle ore effettuate, con inserimento dati su piattaforma e compilazione di verbali.

3. COMPENSI

L'Istituto a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dal Tutor si impegna a corrispondere il seguente compenso pari a **€ 450,00 (ore 15 x € 30,00)**.

L'Istituto a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dall'Esperto si impegna a corrispondere il seguente compenso pari a **€ 1.050,00 (ore 15 x € 70,00)**.

- L'importo lordo stato di cui sopra rappresenta la spesa massima finanziata per ogni ora di impegno per cui è da ritenersi al lordo delle ritenute INPDAP –fondo credito – dell'IRAP a carico del bilancio, delle ritenute fiscali e di ogni altro onere. Esso verrà corrisposto al termine della prestazione. Tale termine potrà subire delle variazioni derivanti dall'effettiva erogazione dei fondi comunitari e, pertanto, nessuna responsabilità, in merito agli eventuali ritardi, potrà essere attribuita alla scuola.
- Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
- Il docente nominato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
- L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del Merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
- Non è ammesso il rinnovo dell'incarico se non in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore.
- In caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione sarà corrisposto il solo rimborso delle spese effettivamente sostenute.
- L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente incarico con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni.
- In caso di risoluzione dell'incarico, l'amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.
- In caso di urgenza, è consentita al Dirigente scolastico, in qualità di direttore del corso, la sospensione dell'attività.
- Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'autorità di gestione del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

4. INFORMATIVA

1. Informiamo che la scuola in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.
2. In applicazione del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.
3. Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto.
4. Responsabile del Trattamento dei dati è la ditta Oxfirm Srl.

5. Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria, il Tutor, il docente esperto e la figura aggiuntiva, ciascuno per le aree di propria competenza.
6. I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.
7. Qualora il docente incaricato non assolva agli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3".
8. Il presente incarico viene firmato dalle parti per accettazione, costituisce anche autorizzazione all'assolvimento dell'incarico; è soggetto a registrazione in caso d'uso e le relative spese sono al carico del proponente.

In caso di controversie il foro competente è quello del Tribunale Napoli Nord Aversa.

Letto, approvato e sottoscritto.



Elenco firmatari

Immacolata Della Gala

Firma di Immacolata Della Gala

Firma

Paolo Graziano

Firma di Paolo Graziano

Firma