



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Circolo Didattico "Papa Giovanni Paolo II"
TRENTOLA DUCENTA

Via Rossini, 5 – 81038 – Distretto 15
Tel./Fax 081.814.05.88 – 814.05.11 PEC: ceee07300v@pec.istruzione.it
E-Mail: ceee07300v@istruzione.it – Sito web: www.ddtrentoladucenta.gov.it

Ai coordinatori Scuola primaria
Ai responsabili di plesso
Al Dsga
All'albo d'istituto / sito web

Comunicazione n. 11

Oggetto: Consegna cedole librerie a.s. 2024/25 - Scuola primaria

Con la presente, si condivide con i docenti e il personale in epigrafe la necessità di consegnare ai genitori le cedole librerie per l'a.s. 2024/25, per assicurare a tutti, nel più breve tempo possibile, la fruizione legittima dei sussidi scolastici.

Pertanto, si chiede **ai coordinatori di classe** di voler garantire la consegna secondo le modalità che di seguito saranno indicate:

come da indicazione delle elezioni dei rappresentanti dei genitori prot. 5936 del 04/10/2024, le cedole saranno consegnate il giorno **giovedì 10 Ottobre 2024 alle ore 15:30** durante l'assemblea di classe.

Per i responsabili di plesso

- I responsabili di plesso provvederanno a distribuire le cedole in bianco ai coordinatori di ciascuna classe.

Per i docenti coordinatori

- I docenti coordinatori provvederanno alla compilazione delle cedole ricevute (facendo puntuale riferimento alla dotazione libraria indicata nel foglio delle adozioni, che verrà di nuovo inoltrato al gruppo di messaggistica).
- È opportuno avvisare preventivamente i genitori del ritiro, indicando il giorno e la fascia oraria prevista. In quel frangente il genitore potrà accedere in aula, dove troverà il coordinatore ad accoglierlo.
- La cedola potrà essere consegnata al genitore o ad altra persona delegata.
- Al momento del ritiro, il genitore dovrà firmare la cedola sulla prima pagina (foglio bianco copiativo); **il coordinatore di classe deve trattenere subito soltanto la copia gialla (con la sola firma del genitore)**;
- Dopo aver ricevuto, **nei giorni successivi, anche la scheda verde con la firma del libraio**, il coordinatore riconsegnerà le copie in segreteria (solo quando la classe sarà completa perché tutte le ricevute verdi saranno state riconsegnate).

Per i genitori

- La cedola potrà essere ritirata **solo nel giorno e nella fascia oraria prevista**, personalmente dal genitore o da altra persona abitualmente delegata. In caso di

impossibilità assoluta, il coordinatore potrà consegnarla al genitore all'atto dell'entrata o uscita dell'alunno nei giorni successivi.

- La scheda di colore giallo va lasciata al docente già al momento della consegna; la scheda di colore verde andrà riconsegnata successivamente (tramite l'alunno), dopo essere stata firmata dal libraio.

Si ringrazia tutto il personale della scuola e i genitori, confidando in un efficace svolgimento delle operazioni.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Paolo Graziano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/93