

FUTURA



Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

PNRR ISTRUZIONE



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Circolo Didattico "Papa Giovanni Paolo II"

TRENTOLA DUCENTA

Via Rossini, 5 – 81038 – Distretto 15

Tel./Fax 081.814.05.88 – 814.05.11 PEC: ceee07300v@pec.istruzione.it
E-Mail: ceee07300v@istruzione.it – Sito web: www.ddtrentoladucenta.gov.it

Prot. 5037/IV.5.7.1

Trentola Ducenta, 29/08/2024

Agli atti di progetto

All'albo

Al sito web

www.ddtrentoladucenta.edu.it

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università –

Investimento 3.1. “Nuove competenze e nuovi linguaggi”

Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)

Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-31214

Titolo progetto: Competenze scientifiche e multilinguistiche per il futuro

Codice CUP: D24D23004570006

Oggetto: AVVISO INTERNO AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL PER LA SELEZIONE DI DOCENTI COSTITUENTI IL GRUPPO DI LAVORO STEM E MULTILINGUISMO ALUNNI (LINEA DI INTERVENTO “B” - Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° m.pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065, recante "Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" "Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero dell'Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM";
- VISTO** L'Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR
- VISTO** L'Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR
- VISTO** la nota prot. n. m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche"
- CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare
- RICHIAMATA** la delibera di approvazione del programma annuale e. f. 2024 n. 2 del 30/01/2024;
- VISTO** l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 29/02/2024 prot. n. 34535 assunta al nostro prot. con n. 1273 del 29/02/2024 per il progetto denominato "Competenze scientifiche e multilinguistiche per il futuro", nell'ambito della realizzazione degli obiettivi previsti dal PNRR, Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento

delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);

CONSIDERATO il rispetto degli obblighi di informazione e pubblicità;

PRESO ATTO il decreto di assunzione al bilancio prot. n. 1276/IV.5.7.1 del 29/02/2024 di € 136.464,35 (€ 110.315,41 linea A e € 26.148,94 linea B);

PRESO ATTO dell'azione di informazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione finanziamenti di progetti a valere sul PNRR prot. n. 1277/IV.5.7.1 del 29/02/2024;

VISTO il Progetto presentato dalla Direzione didattica "Papa Giovanni Paolo II" di Trentola Ducenta attraverso la piattaforma FUTURA;

VISTO l'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, secondo il quale non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica;

VISTA la Circolare MEF RGS n. 4 del 18 gennaio 2022, recante "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative";

VISTA la necessità di individuare personale con diverse qualifiche e funzioni necessarie allo svolgimento del progetto in oggetto: n. 1 supporto tecnico specialistico; n. 2 docenti componenti del gruppo di lavoro operativo; n. 4 docenti esperti (in possesso di competenze documentate sulla didattica della lingua inglese e la metodologia CLIL); n.2 collaboratori scolastici;

VISTA la delibera del collegio dei docenti n°42 del 20/02/2024 in merito ai titoli e competenze delle figure previste per le attività relative alla linea di intervento B "Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti")

VISTO la delibera del consiglio di istituto n. 3 del 30/01/2024 in merito criteri di selezione per la scelta del personale coinvolto necessario per le attività relative alla linea di intervento B "Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti");

CONSIDERATO che i suddetti incarichi sono attività strettamente connesse al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO che suddette attività non rientrano nelle attività del funzionamento ordinarie dell'Istituzione scolastica;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'emanazione dei diversi avvisi di reclutamento del personale da impegnare e le conseguenti spese di retribuzione;

VISTA la determina di reclutamento delle figure impegnate nel progetto prot. n. 5035/IV.5.7.1 del 29/08/2024;

DECRETA

Art. 1 - Oggetto

È indetta una procedura di selezione comparativa per titoli del personale interno da impiegare nel progetto, attraverso la valutazione dei curricula, relativa all'individuazione di **n. 2 componenti del Gruppo di lavoro per la gestione del progetto Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023) – Linea B**: Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-31214 Titolo progetto: Competenze scientifiche e multilinguistiche per il futuro - LINEA DI INTERVENTO "B" - Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti).

Art. 2 - Compiti del componente

Si riportano di seguito, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i compiti del componente del Gruppo di lavoro:

- Selezionare i potenziali docenti in formazione individuati in sede di candidatura
- Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo
- Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto
- Individuare le aree tematiche dei percorsi
- Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di docenti frequentanti e/o numero di ore
- Formulare proposte circa l'area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici
- Supportare il DS alla preparazione degli avvisi
- Caricare le edizioni in piattaforma didattica
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Caricare gli indicatori periodici

Art. 3 – Vincoli organizzativi

Le attività del gruppo si svolgeranno, con calendarizzazione concordata con il coordinatore del progetto e il supporto tecnico-specialistico, entro il 15 maggio 2025.

I calendari sono definiti, entro questi vincoli, dal Coordinatore, dal Supporto tecnico-specialistico e dal gruppo di lavoro, impegnati in compiti di coordinamento e gestione. La mancata accettazione del calendario comporta la rinuncia all'incarico.

Art. 4 – Trattamento economico

Per l'incarico affidato e per le ore previste, il compenso, onnicomprensivo di ogni ritenuta fiscale e previdenziale secondo le norme vigenti, è così definito:

Figure ricercate	Monte ore disponibile	Misura oraria	Compenso lordo max
n. 2 componenti gruppo di lavoro	46	€ 34,00 / h	€ 1.553,74

I compensi sopra riportati, non essendo di tipo forfetario, andranno correlati alle ore effettivamente prestate, registrate negli appositi timesheet e sull'apposita piattaforma ministeriale e comunque nel limite orario massimo sopra indicato. Il corrispettivo verrà erogato a completamento dell'attività, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Art. 5 - Partecipazione

La selezione è aperta a tutto il personale interno all'istituzione scolastica avente i requisiti di ammissione. La griglia di valutazione inserita nel presente bando costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione.

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- siano in possesso di titoli idonei alla tipologia di intervento e all'incarico da svolgere;
- siano in possesso di esperienza nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 6 – Presentazione delle domande

Le modalità di presentazione della domanda prevedranno consegna all'ufficio protocollo *brevi manu* o a mezzo PEC (solo da altro indirizzo PEC) di:

- istanza di partecipazione
- curriculum vitae in formato europeo, attestante titoli ed esperienze del candidato.
- dichiarazione assenza cause di incompatibilità / inconfiribilità
- documento di identità in corso di validità

L'istanza di partecipazione, redatta sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce o con firma digitale, corredata da un documento di identità in corso di validità deve pervenire entro le ore 14:00 del giorno 06/09/2024 *brevi manu* presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC all'indirizzo ceee07300v@pec.istruzione.it.

Art. 7 – Cause di esclusione

Non si terrà conto delle domande:

- pervenute oltre il termine di cui sopra;
- incomplete o prive di firma;
- prive di uno o più degli allegati previsti al comma
- con allegati compilati in maniera non corretta e idonea;
- prive del curriculum vitae in formato europeo.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 8 – Valutazione delle candidature

Per la selezione degli aspiranti all'incarico di componente si procederà all'analisi del curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita:

TABELLA DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE		
COMPONENTE GRUPPO DI LAVORO		
Titoli di studio	Punti 45 max	
A1. LAUREA MAGISTRALE, LAUREA SPECIALISTICA O VECCHIO ORDINAMENTO	110 e lode	p. 10
	105-110	p. 8
	100-104	p. 6
	90-99	p. 4

	Fino a 89	p. 2
<i>In alternativa: Diploma utile all'insegnamento nella Scuola primaria, con almeno 5 anni di servizio</i>		p. 1
A2. SECONDA LAUREA MAGISTRALE, LAUREA SPECIALISTICA O VECCHIO ORDINAMENTO	p. 5 (si valuta un solo titolo)	
A3. CORSI POST-LAUREA di livello universitario attinenti all'area organizzativa, pedagogica, didattica (master, corsi di specializzazioni, dottorati di ricerca, etc.) (totale max. 20 punti)	Dottorato Dipl. specializz. Master II liv. Master I liv. Dipl. perfez.	p. 10 p. 8 p. 6 p. 4 p. 2
A4. COMPETENZE ICT CERTIFICATE (si valuta solo la certificazione con maggior punteggio)	Base Specifica (didattica)	p. 2 p. 4
A5. CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO attinenti all'area organizzativa, pedagogica, didattica	1 punto cad. (max p. 6)	
Esperienze lavorative/professionali		
Punti 45 max		
B1. PRECEDENTI ESPERIENZE QUALI FIGURE DI SISTEMA (collaboratore, responsabile, funzione strumentale, animatore digitale, etc.)	4 punti cad. (max p. 20)	
B2. SERVIZIO D'INSEGNAMENTO (sulle classi di concorso e/o sugli ambiti disciplinari attinenti alle discipline oggetto dell'avviso)	3 punti cad. (max p. 15)	
B3. ALTRI INCARICHI DI GESTIONE (in progetti europei)	2 punti cad. (max p. 10)	
TOTALE	MAX 90 PUNTI	

A parità di punteggio e condizioni prevale il candidato più giovane.

Art. 9 – Valutazione delle istanze

Le istanze pervenute saranno valutate da una commissione interna costituita da n. 3 professionisti della scuola. In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il DS procederà in autonomia alla valutazione dei curricula e all'assegnazione degli incarichi.

Art. 10 – Pubblicazione graduatoria

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto e all'albo della scuola. È ammesso reclamo avverso la graduatoria entro 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione; esaminati i ricorsi saranno pubblicate le graduatorie definitive sul sito web dell'Istituto e all'albo della scuola.

Art. 11 – Attribuzione incarichi

L'incarico verrà attribuito con lettera d'incarico nell'ordine di graduatoria, fino alla concorrenza di n. 2 figure da ricoprire. Non è possibile duplicare l'incarico.

Art. 12 – Tutela Privacy

L'istituto, in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce i dati personali, identificativi

dei soggetti con i quali entra in relazione, nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi. In applicazione degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'articolo 13 del D.lgs. 196/2003, i dati personali saranno trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui verranno custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale dell'Istituto. Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA.

Art. 13 – Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico, prof. Paolo Graziano, con decreto prot. n. 1278.IV.5.7.1 del 29/02/2024.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Paolo Graziano

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Informativa Privacy

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni: Titolare del trattamento dei dati Titolare del trattamento dei dati è la Direzione Didattica di Trentola Ducenta, con sede in Trentola Ducenta in via Rossini 2a, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: ceee07300v@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Oxfirm, PEC: oxfirm@emailcertificatapec.it nella persona del Dott. Antonio Bove.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Paolo Graziano

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa